

Argumentaire de démarchage physique des clubs de remise en forme,
pour une alternance en contrat de professionnalisation

Avant l'argumentaire, en entrant dans le club :

- 1) Etre en tenue de sport
- 2) Avoir en main un mini dossier agrafé (2 à 3 pages), dans l'ordre : CV, fiche contrat pro et éventuellement lettre de motivations
- 3) Etre souriant et dynamique

L'argumentaire, à adapter, personnaliser, puis maîtriser (« par cœur ») : à présenter « d'un trait », sans inviter à l'échange (être directif) :

Bonjour, pourrais-je parler au responsable svp ?

- 1) Je suis actuellement inscrit en formation BP Forme et Force et je cherche un club pour mon alternance en contrat de professionnalisation
- 2) Dans ce cadre, je peux réaliser les missions suivantes :
 - En musculation, je sais :
 - . animer, surveiller le plateau
 - . conseiller les adhérents, les corriger
 - . faire des programmes de musculation
 - . faire des Bilan Forme de 1^{er} RDV
 - . ranger le matériel...
 - En Fitness, je peux animer des cours de :
 - . RM
 - . Stretching
 - . STEP débutant / initié...
 - A l'accueil :
 - . accueillir les adhérents
 - . accueillir les visiteurs et vendre des abonnements
 - . répondre au téléphone, prendre des RDV
 - . renseigner les documents d'inscription...
- 3) .Pour l'ensemble de ces missions, je suis disponible chaque semaine les mardis, mercredis, vendredis et samedis, à raison de 22h30 par semaine, pour un coût mensuel tout compris de : 1082 € (-26 ans avec Bac), en tenant compte de tous les avantages liés à l'embauche d'un contrat pro
 - . Je peux débiter dès maintenant et suis disponible pour un entretien ou une audition.

Après l'argumentaire et la discussion avec l'interlocuteur :

Demander :

- Nom du directeur
- Email du directeur ou du club

Noter :

- Nom et téléphone du club